



*Nieuwe contactgegevens*

U heeft een contactpersoon binnen de gemeente? Binnen de nieuwe organisatie kan het zijn dat u een ander contactpersoon krijgt of dat alleen het telefoonnummer wijzigt. In beide gevallen ziet uw huidige contactpersoon er op toe dat u de nieuwe gegevens ontvangt. Hier vindt u een kaartje met daarop de (nieuwe) gegevens van uw contactpersoon.



Mieke Bergkamp  
*Eindredacteur*

Gemeente Haarlem  
Afdeling communicatie

Grote Markt 2  
Postbus 511, 2003 PB Haarlem  
T 023 5113151  
M 06 46215456  
E mbergkamp@haarlem.nl

*Meer weten?*  
Kijk voor een volledig organogram en actuele informatie op:  
[www.haarlem.nl](http://www.haarlem.nl)

*Bezoekadres*  
Gemeente Haarlem  
Zijlsingel 1  
Haarlem

*Postadres*  
Gemeente Haarlem  
Postbus 511  
2003 PB Haarlem

*Postadres voor facturen*  
Gemeente Haarlem  
Postbus 3333  
2001 DH Haarlem

*Colofon*  
Fotografie:  
Marisa Beretta  
Ontwerp:  
Total Identity, Amsterdam



Haarlem

*Samen werken  
aan Haarlem*

*De vernieuwde gemeente Haarlem, uw partner*







Gemeente Haarlem,  
uw partner



# 9 keer gemeente Haarlem



## Servicegericht

Misschien heeft u het al gemerkt; de gemeente Haarlem werkt sinds 1 januari 2008 in een nieuwe organisatie. Meer servicegericht, dus meer vanuit het perspectief van de inwoners, gebruikers en partners in de stad. Als gemeente willen we beter inspelen op wat er leeft in de samenleving en op ieders wensen en behoeften; met zo kort mogelijke lijnen.

Het eerste contact met ons heeft u via het Klant Contact Centrum. Zij brengen u, indien nodig, verder in contact met meer gespecialiseerde medewerkers, zoals bijvoorbeeld de stadsdeel- of bereikbaarheidsregisseur, één van de accountmanagers of de evenementenmanager. Via ons digitaal loket, op [www.haarlem.nl](http://www.haarlem.nl), is een groot aantal producten en diensten zelfs direct verkrijgbaar.

## Samenwerken

Vragen? De gemeente wil op alle mogelijke vragen zo snel mogelijk antwoord kunnen geven; van de zoektocht naar kantoorruimte tot vragen over het regelen van een evenement, of het aanvragen van bouwvergunningen. Bij het Klant Contact Centrum kunnen zowel burgers als zakelijke partners terecht met vragen. Dat kan aan de balie, via e-mail, de website, of telefonisch. In veel gevallen is uw vraag direct te beantwoorden, zoniet dan verwijzen wij u door naar een collega van één van de hoofdafdelingen.

## Waarom veranderen?

De 'stad' anno 2008, opereert steeds meer als een netwerk waarin de diverse partijen hun verantwoordelijkheid nemen. De gemeente Haarlem wil daarin faciliteren en – waar nodig- regisseren. Werken aan een mooi en leefbaar Haarlem willen we vooral samen doen!

## Organisatiestructuur

Belangrijk in de nieuwe organisatie is de oriëntatie op de buitenwereld, met de nadruk op de wijken. Voor een betere aansluiting tussen beleid en uitvoering zetten wij in op een nauwere samenwerking, binnen onze eigen organisatie én met onze partners.

Om de verandering van de gemeentelijke organisatie kracht bij te zetten hebben we ook een nieuwe huisstijl laten ontwikkelen. Een frisse en open vormgeving waarin de vertrouwde elementen van het wapen van Haarlem en onze band met het Spaarne zijn opgenomen.

### Dienstverlening

De hoofdafdeling Dienstverlening is voor zowel burgers als bedrijven het eerste contact met de gemeente. Die contacten gaan via het Klant Contact Centrum (KCC). Het KCC handelt zo veel mogelijk vragen meteen af. Heeft u een vraag die niet direct kan worden beantwoord dan zorgt de afdeling Dienstverlening in samenwerking met collega's van de andere hoofdafdelingen, dat u zo snel mogelijk antwoord krijgt. Dienstverlening houdt u daarbij op de hoogte van de status van uw verzoek en het KCC blijft uw aanspreekpunt.

### Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) richt zich op het uitvoeren van de Wet Werk en Bijstand. Om klanten aan het werk te krijgen, beweegt SZW zich actief op de arbeidsmarkt. Zij bouwt aan netwerken met omliggende regio's, werkgeversorganisaties, uitzendbureaus, grote werkgevers in de regio zoals Schiphol en Corus en ook met de onderwijsinstellingen, zoals het Nova College en Hogeschool Inholland. De hoofdafdeling is daarnaast actief op het gebied van schuldhulpverlening, bij inburger-

ring en gespecialiseerde hulpverlening voor speciale doelgroepen.

### Veiligheid, Vergunningen en Handhaving

Bij de hoofdafdeling Veiligheid, Veiligheid en Handhaving (VVH) zijn alle gemeentelijke taken op het terrein van veiligheid, vergunningverlening en handhaving ondergebracht. Haarlem bruist van de festivals en evenementen. Om deze veilig te laten verlopen zijn vergunningen nodig. Vergunningen zijn natuurlijk ook nodig voor parkeren, (ver) bouwen, het inrichten van een terras of het kappen van een boom. En als sprake is van overlast door jongeren, of overlast in het uitgaansgebied dan komen ook scholen, het opbouwwerk en de ondernemersorganisaties in beeld. VVH heeft een coördinerende rol in contacten met externe partners als de Politie, de Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) en de Hulpverleningsdienst Zuid-Kennemerland (HDK).

### Stadszaken

De hoofdafdeling Stadszaken adviseert het gemeentebestuur op een groot aantal beleidsterreinen: cultuur, economie, gezondheid, milieu, vastgoed, monumenten, onderwijs, recreatie, ruimtelijke plannen, sport, welzijn, wonen en zorg. De inrichting van Stadszaken met herkenbare afdelingen en accountmanagers maakt dat externe partners makkelijk de weg weten te vinden binnen de gemeentelijke organisatie. Stadszaken onderhoudt contacten met woningcorporaties, projectontwikkelaars, aannemers, bedrijvenorganisatie als de Kamer van Koophandel en MKB, schoolbesturen, sportverenigingen, culturele instellingen, gezondheids- en zorginstellingen, de provincie en overige gemeenten in de regio Noord-Holland.

### Wijkzaken

De hoofdafdeling Wijkzaken richt zich op de dagelijkse leefomgeving met de nadruk op leefbaarheid in buurten en wijken. Van hondenpoep, jongeren in de wijk tot groen- en speelvoorzieningen. Wijkgericht werken is tot speerpunt van het collegebeleid benoemd. Wijkzaken heeft, via de stadsdeelregisseurs

en programmamanagers, korte lijnen met partners als woningcorporaties, projectontwikkelaars, welzijnsinstellingen, politie en wijkbewoners die zich allen inzetten voor een leefbare stad.

De Haarlemse binnenstad en bedrijventerrein de Waarderpolder moeten goed bereikbaar zijn. Voor het bevorderen van de bereikbaarheid is goed contact tussen de gemeente en partners nodig.

### Stadsbedrijven

De hoofdafdeling Stadsbedrijven bestaat uit drie onderdelen. Het **Projectmanagementbureau** coördineert en begeleidt de fysieke (bouw)projecten in de stad. Haarlem geeft deze jaren een geweldige impuls aan de openbare ruimte. Naar verwachting zal het aantal projecten blijven toenemen. Hierbij wordt nauw samengewerkt met het **Ingenieursbureau** dat wordt vertegenwoordigd door de technische specialisten van de gemeente Haarlem.

**Onderzoek en Statistiek (O en S)** verzamelt van oudsher statistische informatie over Haarlem, zoals bevolking, verkiezingen, woningvoorraad, onderwijs, vrijetijdsbesteding, verkeer en vervoer, veiligheid, volksgezondheid, milieu en economie. Jaarlijks voert O en S tussen de dertig en veertig onderzoeken uit, variërend van korte opinieonderzoeken tot uitgebreide monitoring.



### Brandweer en Ambulance

De hoofdafdeling Brandweer en Ambulance zal in de loop van 2008 de gemeentelijke organisatie verlaten en overgaan in een regionaal samenwerkingsverband.

### Concernstaf

De Concernstaf zorgt voor de ondersteuning van de directie en het college van Burgemeester en Wethouders bij de uitvoering van de directie- en bestuurstaken en de realisering van het coalitieprogramma.

### Middelen en Services

De hoofdafdeling Middelen & Services zorgt ervoor dat de Haarlemse gemeentelijke organisatie haar primaire processen effectief en efficiënt kan uitvoeren.